

PA04 – Proceso de organización académica

1. Objeto

Definir la sistemática de planificación, coordinación, desarrollo, seguimiento y mejora de la organización académica de VEUS, con el fin de garantizar que la oferta formativa, los horarios, calendarios, asignación docente y recursos académicos se gestionan de manera eficiente, transparente y coherente con la normativa institucional de la UAO CEU y los criterios de AQU Catalunya.

2. Alcance

Este proceso se aplica a:

- Todas las titulaciones oficiales de grado y máster impartidas en VEUS.
- La elaboración de horarios y calendarios académicos.
- La asignación docente y la distribución de grupos.
- La coordinación con servicios de apoyo (secretaría, TIC, infraestructuras).
- La difusión de la planificación académica a estudiantes, PDI y PAS.

2.1 Grupos de interés y cauces de participación

- Estudiantes: receptores de la organización académica, participan en encuestas de satisfacción.
- PDI: responsables de impartir la docencia y colaborar en la planificación.
- PAS (secretaría académica y servicios de apoyo): ejecutan y gestionan la organización.
- Dirección Académica VEUS: supervisa y valida la planificación académica.
- UAO CEU: garantiza la coherencia institucional en calendarios y normativa.
- CIC: supervisa el proceso en el marco del SGIC.

3. Referencias / Normativa

- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU).
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, sobre la organización de las enseñanzas universitarias.
- Normativa académica de la UAO CEU.
- Manual SGIC VEUS.

- Manual SGIC UAO CEU.

4. Definiciones

- Organización académica: conjunto de actuaciones necesarias para la planificación y desarrollo de la docencia.
- Calendario académico: documento que fija fechas de inicio y fin de curso, períodos de exámenes y vacaciones.
- Horarios: distribución temporal de clases, tutorías y otras actividades académicas.
- Asignación docente: distribución de materias y grupos entre el PDI.
- Coordinador de titulación: responsable de asegurar la coherencia académica en cada programa formativo.

5. Desarrollo

El proceso de organización académica de VEUS se desarrolla en las siguientes fases:

1. Planificación inicial:
 - a. Definición de oferta académica anual (titulaciones, asignaturas, grupos).
 - b. Propuesta de calendario académico en coordinación con la UAO CEU.
2. Elaboración de horarios y asignación docente:
 - a. Diseño de horarios por parte de la secretaría académica en coordinación con Dirección Académica.
 - b. Asignación docente en función de disponibilidad, competencias y carga académica.
3. Coordinación y difusión:
 - a. Revisión de la planificación por los coordinadores de titulación.
 - b. Aprobación por la Dirección Académica VEUS.
 - c. Difusión a estudiantes, PDI y PAS a través de la web, campus virtual y tablones oficiales.
4. Desarrollo y seguimiento:
 - a. Aplicación de horarios y calendarios durante el curso.
 - b. Registro y análisis de incidencias.
5. Evaluación y mejora:
 - a. Encuestas de satisfacción a estudiantes y PDI.

- b. Revisión de incidencias y ajustes para cursos posteriores.
- c. Incorporación de propuestas de mejora en coordinación con el CIC.

6. Seguimiento y Medición

Indicadores de seguimiento:

- Número de incidencias en horarios y calendarios.
- Nivel de satisfacción de estudiantes y PDI con la organización académica.
- Tiempo medio de resolución de incidencias.
- Grado de cumplimiento del calendario académico aprobado.

7. Archivo

Registros a conservar:

- Calendarios académicos aprobados.
- Horarios definitivos.
- Actas de asignación docente.
- Encuestas de satisfacción.
- Informes de incidencias y planes de mejora.

El soporte será digital, con custodia en Secretaría Académica y Responsable de Calidad VEUS.

8. Responsabilidades

- Dirección Académica VEUS: valida la organización académica.
- Coordinadores de titulación: revisan la coherencia de la planificación.
- Secretaría Académica: elabora horarios, gestiona incidencias y difunde información.
- PDI: cumple y participa en la organización académica.
- Estudiantes: cumplen con el calendario y notifican incidencias.
- Responsable de Calidad VEUS: custodia evidencias y coordina indicadores.
- CIC: analiza resultados y propone mejoras.

9. Diagrama de Flujo

