

PA03 – Proceso de gestión de recursos materiales y servicios

1. Objeto

Definir la sistemática de planificación, gestión, mantenimiento, seguimiento y mejora de los recursos materiales y servicios de VEUS, con el fin de garantizar que las instalaciones, equipamientos, recursos tecnológicos y servicios de apoyo a la docencia e investigación cumplen los requisitos de calidad, seguridad y accesibilidad, en coherencia con la política institucional de la UAO CEU y los criterios de AQU Catalunya.

2. Alcance

Este proceso se aplica a:

- Instalaciones académicas y deportivas de VEUS.
- Equipamiento tecnológico, laboratorios y aulas.
- Servicios de biblioteca, TIC y campus virtual.
- Servicios generales de apoyo al estudiante (atención, secretaría, servicios deportivos).
- Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras.

2.1 Grupos de interés y cauces de participación

- Estudiantes: usuarios principales de instalaciones, equipamientos y servicios.
- PDI: uso de recursos materiales y servicios para docencia e investigación.
- PAS: gestión y soporte en servicios administrativos y técnicos.
- Dirección Académica VEUS: supervisión de la calidad de los recursos.
- Responsable de Infraestructuras/Servicios: ejecución del plan de mantenimiento.
- CIC: supervisión del proceso en el marco del SGIC.

3. Referencias / Normativa

- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU).
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, sobre la organización de las enseñanzas universitarias.

- Normativa de prevención de riesgos laborales y accesibilidad.
- Manual SGIC VEUS.

4. Definiciones

- Recursos materiales: instalaciones, aulas, laboratorios, equipamiento deportivo y tecnológico.
- Servicios de apoyo: biblioteca, TIC, secretaría académica, orientación, servicios deportivos.
- Mantenimiento preventivo: actuaciones programadas para garantizar el buen estado de los recursos.
- Mantenimiento correctivo: reparaciones derivadas de incidencias detectadas.

5. Desarrollo

El proceso de gestión de recursos materiales y servicios en VEUS se desarrolla en las siguientes fases:

1. Planificación:
 - a. Identificación de necesidades de recursos materiales y servicios.
 - b. Elaboración de un plan anual de mantenimiento y renovación.
 - c. Validación por la Dirección Académica y Responsable de Infraestructuras.
2. Gestión y ejecución:
 - a. Asignación de recursos a programas docentes, investigación y actividades deportivas.
 - b. Coordinación con UAO CEU para servicios centralizados (biblioteca, TIC).
 - c. Ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Evaluación:
 - a. Encuestas de satisfacción a estudiantes y PDI sobre instalaciones y servicios.
 - b. Registro y análisis de incidencias.
4. Mejora continua:
 - a. El CIC analiza los resultados.
 - b. Incorporación de propuestas en el plan anual siguiente.

6. Seguimiento y Medición

Indicadores de seguimiento:

- Porcentaje de incidencias resueltas en plazo.
- Nivel de satisfacción de estudiantes y PDI con instalaciones y servicios.
- Número de actuaciones de mantenimiento preventivo ejecutadas.
- Inversiones realizadas en recursos materiales por curso académico.

7. Archivo

Registros a conservar:

- Planes anuales de mantenimiento y renovación.
- Informes de incidencias y actuaciones.
- Encuestas de satisfacción.
- Informes de seguimiento y propuestas de mejora.

El soporte será digital, con custodia del responsable de Infraestructuras responsable de Calidad VEUS.

8. Responsabilidades

- Dirección Académica VEUS: valida el plan anual y supervisa el proceso.
- Responsable de Infraestructuras/Servicios: ejecuta y coordina las acciones.
- PAS: gestiona incidencias y apoya en servicios al estudiante.
- PDI y estudiantes: notifican incidencias y valoran los recursos.
- Responsable de Calidad VEUS: custodia evidencias y coordina indicadores.
- CIC: analiza resultados y valida propuestas de mejora.

9. Diagrama de Flujo

